



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2025 № 246-пг

г. Курск

Об утверждении Положения о комитете правового обеспечения Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Уставом Курской области, постановлением Губернатора Курской области от 21.10.2025 № 244-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов Курской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете правового обеспечения Курской области.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Курской области:

от 03.12.2024 № 281-пг «Об утверждении Положения о Министерстве правового обеспечения Курской области»;

от 17.02.2025 № 42-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 03.12.2024 № 281-пг».

Губернатор
Курской области



А.Е. Хинштейн

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от 23.10.2025 № 246-пг

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные полномочия и права комитета правового обеспечения Курской области в соответствии с действующим законодательством.

I. Общие положения

1.1. Комитет правового обеспечения Курской области (далее – Комитет) является исполнительным органом Курской области, создается постановлением Губернатора Курской области в соответствии со структурой исполнительных органов Курской области.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные учреждения.

1.4. Положение о Комитете, его структура и штатная численность утверждаются Губернатором Курской области.

1.5. Расходы на содержание Комитета осуществляются за счет средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, штампы, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, самостоятельный баланс, а также бланки установленной формы и необходимые для его деятельности иные печати, штампы.

1.7. Комитет наделяется имуществом в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Полное наименование Комитета – комитет правового обеспечения Курской области.

1.9. Место нахождения Комитета: Российская Федерация, Курская

область, город Курск, ул. Красной Армии, д. 50.

II. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области.

2.2. Осуществление деятельности по реализации Губернатором Курской области права законодательной инициативы.

2.3. Осуществление взаимодействия:

с Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, прокуратурой Курской области, Курской областной Думой по вопросам законотворческой деятельности Губернатора Курской области;

с федеральными органами государственной власти по правовым вопросам, относящимся к предметам ведения Курской области и совместного ведения Российской Федерации и Курской области;

с исполнительными органами Курской области по вопросам разработки проектов правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, нормотворчества при подготовке договоров (соглашений), по иным правовым вопросам;

с органами и организациями, осуществляющими на территории Курской области бесплатную юридическую помощь;

с органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления по вопросам организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Курской области.

2.4. Обеспечение реализации в Курской области государственной политики в области оказания гражданам бесплатной юридической помощи.

2.5. Взаимодействие с Адвокатской палатой Курской области, финансовое обеспечение адвокатов, нотариусов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

2.6. Организация и ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов Курской области.

2.7. Правовая экспертиза муниципальных нормативных правовых актов.

2.8. Представление законных интересов Курской области, Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области в судах общей и специальной юрисдикции, органах прокуратуры и юстиции, антимонопольных и иных органах, осуществляющих государственный контроль (надзор).

2.9. Координация работы юридических служб органов исполнительной власти Курской области и подведомственных им учреждений по вопросам правового обеспечения их деятельности.

2.10. Обеспечение в пределах своей компетенции организационно-методического руководства деятельностью подведомственных учреждений.

2.11. Организация мониторинга действующего законодательства и правоприменительной практики с целью совершенствования нормативно-правового регулирования и практики применения законодательства.

2.12. Правовое информирование граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.13. Осуществление мероприятий кадрового (в части, касающейся аппаратов мировых судей Курской области), финансового, материально-технического, информационного и иного характера для обеспечения деятельности мировых судей Курской области и их аппаратов.

2.14. Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению безопасности мировых судей Курской области, работников их аппаратов, работников Комитета, а также зданий и помещений Комитета, судебных участков мировых судей Курской области.

2.15. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, воинского учета и бронирования работников аппаратов мировых судей Курской области, Комитета и подведомственных учреждений.

2.16. Выполнение иных задач в соответствии с действующим законодательством.

III. Функции Комитета

Основными функциями Комитета являются:

3.1. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, внесение предложений по их доработке, подготовка заключений.

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, подготовка заключений.

3.3. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов законов Курской области, вносимых Губернатором Курской области, Правительством Курской области на рассмотрение Курской областной Думы, подготовка заключений.

3.4. Подготовка законопроектов, внесение предложений по доработке законопроектов, подготовленных исполнительными органами Курской области и направленных Губернатору Курской области для реализации его права законодательной инициативы.

3.5. Проведение правовой экспертизы поступивших из Курской областной Думы проектов законов Курской области, внесенных на рассмотрение Курской областной Думы иными субъектами права законодательной инициативы, определенными Уставом Курской области.

3.6. Осуществление подготовки документов Губернатору Курской области, необходимых для подписания и обнародования законов Курской области.

3.7. Внесение Губернатору Курской области предложений о включении в план законопроектной работы Курской областной Думы проектов законов, вносимых Губернатором Курской области, Правительством Курской области.

3.8. Мониторинг действующего законодательства с целью совершенствования нормативного правового регулирования и практики применения законодательства.

3.9. Организация работы по проведению мониторинга правоприменительной практики исполнительными органами Курской области, складывающейся по результатам судебных споров.

3.10. Организация работы по систематизации, актуализации регионального законодательства и ведению классификатора правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области.

3.11. Подготовка информации, анализа, справочных материалов по вопросам своей компетенции.

3.12. Организация рассмотрения актов прокурорского реагирования и иных документов органов прокуратуры.

3.13. Подготовка информации Губернатору Курской области, первому заместителю Губернатора Курской области – Председателю Правительства Курской области по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования.

3.14. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, подготовка ответов на них в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Проведение правовой экспертизы проектов доверенностей, отзыв доверенностей, выдаваемых от имени Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области.

3.16. Осуществление представительства Курской области, Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области в органах прокуратуры и правоохранительных органах по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.17. Осуществление судебного представительства и защита законных интересов Курской области, Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области по вопросам реализации их полномочий.

3.18. Координация деятельности юридических служб исполнительных органов Курской области и подведомственных им учреждений по вопросам представления интересов Курской области в судах общей и специальной юрисдикции.

3.19. Учет и обобщение судебных дел в Правительстве Курской области и исполнительных органах Курской области.

3.20. Проведение правовой экспертизы проектов договоров, соглашений, меморандумов, протоколов о намерениях, заключаемых Губернатором Курской области, Правительством Курской области, Администрацией Курской области, внесение предложений по их доработке, подготовка заключений.

3.21. Осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Курской области (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области).

3.22. Осуществление организации и ведения Реестра нормативных правовых актов исполнительных органов Курской области.

3.23. Участие в организации и проведении мероприятий по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи, правовому информированию и правовому просвещению населения Курской области.

3.24. Разработка предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере оказания бесплатной юридической помощи на территории Курской области, проектов нормативных правовых актов в указанной сфере.

3.25. Координация деятельности исполнительных органов Курской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Курской области.

3.26. Выполнение функций главного распорядителя средств областного бюджета в отношении подведомственных учреждений.

3.27. Осуществление ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Курской области:

взаимодействие с органами местного самоуправления Курской области по ведению Регистра;

ведение Регистра в электронном виде и обеспечение его хранения;

поддержка базы муниципальных нормативных правовых актов в актуальном состоянии;

проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

3.28. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Курской области.

3.29. Осуществление методического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

систематизация типичных ошибок правового и юридико-технического характера, допускаемых органами местного самоуправления при принятии нормативных правовых актов;

разработка рекомендаций в целях оказания организационной, методической и правовой помощи органам местного самоуправления при оформлении нормативных правовых актов и предоставления их в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Курской области.

3.30. Организация деятельности аппаратов мировых судей Курской области и ее совершенствование.

3.31. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации мировых судей Курской области.

3.32. Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей Курской области.

3.33. Заключение в установленном порядке договоров с образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования по переподготовке и повышению квалификации мировых судей Курской области.

3.34. Взаимодействие с органами судейского сообщества по вопросам организационно-правового обеспечения деятельности мировых судей Курской области.

3.35. Организация ведения судебной статистики у мировых судей Курской области и представление ее в Управление Судебного департамента в Курской области.

3.36. Организация ведения делопроизводства у мировых судей Курской области.

3.37. Осуществление материально-технического обеспечения судебных участков мировых судей Курской области средствами, необходимыми для ведения судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики, работы архивов.

3.38. Осуществление информационно-правового обеспечения деятельности мировых судей Курской области.

3.39. Утверждение положения об аппарате мирового судьи, внесение предложений Губернатору Курской области по структуре и штатным расписаниям аппаратов мировых судей Курской области.

3.40. Изготовление, оформление и выдача служебных удостоверений мировым судьям Курской области, мировым судьям Курской области в отставке, работникам аппарата мировых судей Курской области.

3.41. Осуществление работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

3.42. Обеспечение выдачи архивных справок, архивных копий и выписок по запросам граждан и юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

3.43. Организация обучающих семинаров для специалистов исполнительных органов Курской области, органов местного самоуправления Курской области, ответственных за правовое обеспечение.

3.44. Обеспечение мероприятий по защите информационных ресурсов конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, в том числе персональных данных работников Комитета.

3.45. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении учреждений, подведомственных Комитету.

3.46. Осуществление функций главного распорядителя, распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и на реализацию возложенных на Комитет функций.

3.47. Осуществление закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.48. Обеспечение в установленном порядке ведения делопроизводства в Комитете, режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.49. Осуществление оперативного, бухгалтерского и статистического учета и предоставление бухгалтерских балансов и сводных отчетов об исполнении смет расходов в соответствующие контролирующие органы Курской области.

3.50. Выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учету и бронированию работников аппаратов мировых судей Курской области, Комитета и подведомственных учреждений.

3.51. Организация и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в Комитете.

3.52. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Комитета

Комитет для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах предоставленных полномочий необходимые материалы от исполнительных органов Курской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, мировых судей, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы.

4.2. Привлекать для осуществления законопроектных работ и осуществления правовой экспертизы проектов правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области и Администрации Курской области специалистов исполнительных органов Курской области.

4.3. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, заседания комиссий и рабочих групп по вопросам компетенции Комитета.

4.4. Разрабатывать и утверждать методические материалы по вопросам компетенции Комитета.

4.5. Участвовать в работе совещаний, семинаров, комиссий, рабочих групп по реализации полномочий исполнительных органов Курской области.

4.6. Разрабатывать предложения об улучшении условий труда, материального и социально-бытового обеспечения работников аппарата мировых судей Курской области.

4.7. Заключать соглашения (договоры) с органами местного самоуправления Курской области, юридическими и физическими лицами для решения вопросов материально-технического, информационного обеспечения деятельности мировых судей Курской области и Комитета.

4.8. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Правительства Курской области, исполнительных органов Курской области, государственных органов Курской области и государственных учреждений Курской области, а также создавать информационные базы данных по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.9. Учреждать Почетную грамоту Комитета, благодарность Комитета и иные меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам своей компетенции.

4.11. Издавать в пределах своей компетенции приказы, утверждать порядки, правила, инструкции и положения, обязательные для выполнения подведомственными Комитету учреждениями Курской области, давать по ним разъяснения.

4.12. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права в целях реализации возложенных на Комитет полномочий.

V. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета правового обеспечения Курской области (далее – председатель), который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Курской области в установленном порядке.

5.2. Председатель имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности Губернатором Курской области в установленном порядке.

5.3. В период временного отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей председателя на основании правового акта Губернатора Курской области.

5.4. Председатель:

руководит деятельностью Комитета;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий;

распределяет обязанности между работниками Комитета;

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Комитета (за исключением заместителей председателя);

в соответствии с действующим законодательством назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений, подведомственных Комитету, принимает решение о прекращении трудового договора с руководителем учреждения, подведомственного Комитету, в том числе по основанию, предусмотренному пунктом 2 части первой статьи 278

Трудового кодекса Российской Федерации;

применяет к работникам Комитета (за исключением заместителей председателя), руководителям учреждений, подведомственных Комитету, поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

утверждает штатное расписание Комитета в пределах установленных предельной штатной численности и фонда оплаты труда, бюджетную смету Комитета в пределах выделяемых ассигнований;

устанавливает обязанности и определяет ответственность руководителей структурных подразделений Комитета;

утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные регламенты государственных гражданских служащих Комитета (за исключением заместителей председателя) и должностные инструкции работников Комитета, руководителей подведомственных учреждений Курской области в соответствии с действующим законодательством;

вносит в установленном порядке представления о награждении работников Комитета государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Курской области, а также награждает Почетной грамотой Комитета;

распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет;

вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатору Курской области и Правительству Курской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

издает приказы в пределах своей компетенции, организует их выполнение и контроль;

при осуществлении своих полномочий представляет без доверенности интересы Комитета по вопросам своей компетенции в исполнительных органах Курской области, органах местного самоуправления области, других учреждениях и организациях;

утверждает в установленном порядке уставы подведомственных Комитету учреждений и изменения в них;

осуществляет мероприятия по повышению квалификации работников Комитета;

ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

подписывает документы, направляемые от имени Комитета, по вопросам, относящимся к его компетенции;

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

VI. Имущественные и финансовые средства Комитета

Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, в том числе

денежные средства на счетах, открытых в установленном порядке, а также иное имущество, отражаемое на его самостоятельном балансе.

VII. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.